

RODZINY WSPIERAJĄCE W STAROGARDZIE GDAŃSKIM

W N I O S E K

Wnioskuje/my o ustanowienie mnie/nas rodziną wspierającą dla rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych będącej pod opieką Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdański.

I. Dane wnioskodawców (tabela)

Lp.	Dane wnioskodawców	Kandydat	Kandydatka
1.	Imię		
2.	Nazwisko		
3.	Adres zamieszkania		
4.	Nr telefonu		
5.	Adres e-mail		

II. Uzasadnienie wniosku (wpisać w miejsce wykropkowane)

(określenie motywów, które są powodem kandydowania do pełnienia funkcji rodziny wspierającej)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

III. Oświadczenia

1. Zostałem/am pouczoney/pouczona o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań wynikającej z treści art. 233 § 1 Kodeksu karnego, który stanowi, że „Kto składa zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.
2. Zostałem/zostałam zapoznany/a z wymaganiami niezbędnymi do pełnienia funkcji rodziny wspierającej oraz sposobami ich weryfikacji, a także zobowiązuję się umożliwić dokonanie weryfikacji tych wymagań przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim, w tym w szczególności wyrażam zgodę na przeprowadzenie wywiadu środowiskowego.
3. Oświadczam, że nie byłem/byłam skazany/skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo.

Starogard Gdański, dnia

.....

(czytelny podpis)

RODZINY WSPIERAJĄCE W STAROGARDZIE GDAŃSKIM

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą przy alei Jana Pawła II 6 w Starogardzie Gdańskim, NIP: 5921570077, REGON: 002841092 nr tel.: 58 562 44 58, e-mail: sekretariat@mops.starogard.pl.**
2. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym oraz do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z przepisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Zebrane dane osobowe przetwarzane są w celu weryfikacji i wyłonienia kandydatów oraz wypełniania przez wybrane osoby funkcji rodziny wspierającej dla rodzin mających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
4. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 1. dostępu do treści swoich danych,
 2. sprostowania danych,
 3. usunięcia danych,
 4. ograniczenia przetwarzania danych,
 5. przenoszenia danych,
 6. wniesienia sprzeciwu,
 7. wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W przypadku niektórych danych lub szczególnych rodzajów przetwarzania, których nie można uznać za niezbędne do wypełnienia ww. celu lub w przypadku celów, których nie można uznać za wystarczająco usprawiedliwione, administrator może prosić o wyrażenie odrębnej zgody. Zgodę taką można wycofać w każdym czasie. Wycofanie zgody nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, realizowanego do czasu jej wycofania.
6. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez administratora, w tym profilowaniu.

7. Zebrane dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom związanym z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. firmy informatyczne, kancelarie radców prawnych, zleceniobiorcom.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się drogą elektroniczną: iod.jednostki@um.starogard.pl lub telefonicznie: 537-005-680.