

**Umowa nr OPA.ZP.271.42.U.2018**

zawarta w dniu ..... 2018, pomiędzy **Gminą Miejską Starogard Gdański**, NIP: 5922045396; REGON: 191675652 ul. Gdańska 6, 83-200 Starogard Gdański, reprezentowaną przez:

**Urszulę Ossowską – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim**, al. Jana Pawła II 6 w Starogardzie Gdańskim działającą na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Starogard Gdański z dnia 12 grudnia 2016 r. Nr 48/2016/RDEIT 17/2014

zwanym dalej „Zleceniodawcą”

a:

.....  
.....  
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”, o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest remont elewacji budynku oraz remont pomieszczeń piwnicznych w budynku Środowiskowego Domu Samopomocy przy ul. Pelplińskiej 3 w Starogardzie Gdańskim.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera przedmiar robót, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 2**

**Terminy**

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: od ..... do .....
- W wypadku zaistnienia obiektywnych przeszkód w zakresie dotrzymania terminu umownego, Wykonawca bezzwłocznie powiadomi o tym Zleceniodawcę na piśmie, co może być podstawą wprowadzenia aneksu do umowy.

**§ 3**

**Obowiązki Zleceniodawcy**

1. Zleceniodawca jest zobowiązany do:
  - a) przekazania terenu budowy Wykonawcy;
  - b) wyznaczenia terminu odbioru robót nie przekraczającego 7 dni roboczych od dnia powiadomienia Zleceniodawcy przez Wykonawcę o gotowości do odbioru;
  - c) terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.

**§ 4**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca ma obowiązek wykonania przedmiotu Umowy z należytą starannością zgodnie z umową i ofertą, zasadami wiedzy technicznej oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody związane z realizacją umowy, w szczególności za utratę dóbr materialnych, uszkodzenie ciała lub śmierć osób oraz ponosi odpowiedzialność za metody działań i bezpieczeństwo na terenie budowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody i inne zdarzenia powstałe w związku z wykonywaniem robót budowlanych będących przedmiotem Umowy.
4. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za zniszczenie mienia Zleceniodawcy oraz zobowiązuje się do jego naprawienia na własny koszt do dnia odbioru końcowego robót.

5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych robót budowlanych oraz za jakość zastosowanych materiałów.
6. Po zakończeniu robót budowlanych Wykonawca jest zobowiązany uporządkować teren budowy i przekazać go we właściwym stanie Zleceniodawcy najpóźniej do dnia odbioru końcowego.

## § 5

### Usuwanie nieprawidłowości i wad stwierdzonych w czasie robót

W przypadku stwierdzenia wykonywania robót budowlanych niezgodnie z Umową lub ujawnienia wad w robotach budowlanych powstałych z przyczyn obciążających Wykonawcę, Zleceniodawca jest uprawniony do żądania usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych nieprawidłowości lub wad w określonym terminie. Koszt usunięcia nieprawidłowości lub wad ponosi Wykonawca.

## § 6

### Odbiór robót

1. Odbiór końcowy jest dokonywany po zakończeniu przez Wykonawcę całości robót budowlanych i zgłoszeniu gotowości do ich odbioru.
2. Przystąpienie do odbioru końcowego następuje w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia robót do odbioru.
3. Podpisany protokół odbioru końcowego jest podstawą do dokonania końcowych rozliczeń stron.
4. Za dzień odbioru końcowego uznaje się dzień podpisania przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy protokołu odbioru końcowego robót.

## § 7

### Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy, na kwotę brutto .....  
(słownie: .....).
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ma charakter ryczałtowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, łącznie z VAT oraz opłaty celne i inne opłaty związane z wykonywaniem robót.
4. Zleceniodawca dokona płatności na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku.
5. Na fakturze, oprócz danych Wykonawcy, muszą znaleźć się poniższe dane:

**Nabywca:** Gmina Miejska Starogard Gdański  
ul. Gdańska 6  
83-200 Starogard Gdański  
NIP 5922045396

**Odbiorca:** Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
al. Jana Pawła II 6  
83-200 Starogard Gdański

## § 8

### Uprawnienia z tytułu gwarancji jakości

1. Wykonawca udziela Zleceniodawcy na wykonane roboty, gwarancji jakości na okres 36 miesięcy, licząc od daty odbioru końcowego robót.
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie przystępuje do usuwania wad lub usunie wady w sposób nienależyty, Zleceniodawca, poza uprawnieniami przysługującymi mu na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego, może