

OPA.ZP.271.6.U.2018

**Zaproszenie do składania propozycji cenowych na świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej
na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim**

Na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim zaprasza do składania propozycji cenowych w postępowaniu nie przekraczającym 30.000 euro na:

Obsługę prawną na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim

I. Nazwa i adres zamawiającego:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
w Starogardzie Gdańskim
al. Jana Pawła II 6
83-200 Starogard Gdański
tel. 58 561 29 38, fax. 58 563 40 14
mail: sekretariat@mops.starogard.pl

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim w okresie od 01.03.2018 r. do 31.12.2018 r.

W zakres bieżącej obsługi prawnej wchodzi w szczególności:

- a) doraźne udzielanie porad i konsultacji prawnych pracownikom MOPS z zakresu zadań wynikających z ustaw: o pomocy społecznej, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, świadczeń rodzinnych, pomocy osobom uprawnionym do alimentów, świadczeń wychowawczych, o ochronie danych osobowych, prawo zamówień publicznych, finansów publicznych;
- b) zastępstwo procesowe w postępowaniach sądowych, egzekucyjnych, administracyjnych;
- c) redagowanie projektów uchwał Rady Miasta, zarządzeń Prezydenta Miasta Starogard Gdański, Zarządzeń Dyrektora Ośrodka, w tym dotyczące organizacji Ośrodka, w zakresie kompetencji Ośrodka;
- d) redagowanie i opiniowanie projektów: umów, porozumień, upoważnień, pełnomocnictw;
- e) sporządzanie umów cywilno-prawnych w szczególnie skomplikowanych sprawach;
- f) bieżące monitorowanie zmian prawa w zakresie działania Ośrodka;
- g) interpretowanie na potrzeby pracowników Ośrodka obowiązujących przepisów prawa, udzielanie informacji pracownikom Ośrodka o ich zmianach, zakresie ich przestrzegania i skutkach naruszenia;
- h) szkolenie pracowników w zakresie przepisów mających zastosowanie w MOPS;
- i) uczestnictwo w prowadzonych przez Zamawiającego postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych;
- j) obsługa klientów MOPS 1 godz. w tygodniu, w szczególności w sprawach alimentacyjnych i z zakresu ubezpieczeń społecznych;

III. Warunki realizacji usługi:

- a) czas pracy adwokata lub radcy prawnego w siedzibie Zamawiającego wynosi 4 godziny dziennie 5 razy w tygodniu;
- b) dodatkowo czas pracy adwokata lub radcy prawnego w siedzibie Zamawiającego, związany z obsługą prawną klientów MOPS: 1 raz w tygodniu w wymiarze 1 godziny;
- c) proponowane wynagrodzenie powinno zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty dojazdów w związku z reprezentowaniem Ośrodka na terenie województwa pomorskiego;
- d) wynagrodzenie dodatkowe z tytułu zastępstwa procesowego wypłacane będzie po przekazaniu należności na konto Zamawiającego i dotyczy wszystkich spraw prowadzonych w imieniu Ośrodka;

IV. Składanie ofert:

W ofercie powinny się znaleźć następujące informacje:

- a) propozycja cenowa netto i brutto miesięcznie (wysokość miesięcznej stawki ryczałtowej za świadczenie wymienionych usług w PLN);
- b) oświadczenie, że Wykonawca i osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- c) informacja o posiadanym doświadczeniu w obsłudze jednostek samorządu terytorialnego, ze wskazaniem nazwy podmiotu obsługiwanego i okresu obsługi – będzie dodatkowym atutem;
- d) oferty należy dostarczyć do Sekretariatu MOPS (w formie papierowej) do dnia **09.02.2018 r. do godz. 13.00**, w zamkniętej kopercie z opisem „Oferta - obsługa prawna”.

V. Ocena ofert

Na ocenę złożonych ofert będzie się składać:

- a) oferowana cena 100%

VI. Forma świadczenia usługi:

Umowa cywilno-prawna z radcą prawnym, adwokatem lub kancelarią prawną.

VII. Uwagi dodatkowe

- a) Ośrodek zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty oraz odstąpienie od przeprowadzenia postępowania wyboru najkorzystniejszej oferty bez podania przyczyny. Niniejsze zaproszenie nie stanowi oferty ani ogłoszenia o udzieleniu zamówienia w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.
- b) zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia dalszych negocjacji ustnych z oferentami;
- c) osobą upoważnioną do kontaktów z oferentami jest: Ewa Filz lub Sylwia Kowalska-Brdak, tel. 58 5612938, e-mail: sekretariat@mops.starogard.pl

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

Urszula Ossowska