

## WZÓR UMOWY

zawarta w dniu ..... roku pomiędzy :

Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej z siedzibą w Starogardzie Gdańskim Al. Jana Pawła II 6, działającym na podstawie Uchwały Nr XIV/63/90 Miejskiej Rady Narodowej w Starogardzie Gdańskim z dnia 27.02.1990 roku, NIP 592-15-70-077, REGON 002841092 zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

Dyrektora – Bernadetę Smuda

a

.....  
.....  
.....

w imieniu którego działa:

.....

-zwanym dalej „Wykonawcą”, zaś wspólnie „Stronami”.

### §1

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym (na terenie całego kraju) i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów, zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r.(Dz.U. z 2012 r., poz. 1529 z póź. zm.).
2. Zapytanie ofertowe z dnia ..... oraz oferta wykonawcy z dnia ..... stanowią integralną część umowy.
3. Usługi będące przedmiotem umowy będą świadczone zgodnie z przepisami Prawa pocztowego oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, pomiędzy godziną 14:15, a godziną 15.00.

### §2

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Nadawania przesyłek w wyznaczonej placówce pocztowej na terenie miasta Starogard Gdański;
2. Odbierania przesyłek rejestrowanych zwracanych do Nadawcy po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania odbiorcy;
3. Adresowania, oznakowania i opakowania przesyłek listowych zgodnie z wymaganiami Wykonawcy;
4. Wypełniania przeznaczonych dla nadawcy części w formularzach adresowych;
5. Nadawanie przesyłek, których zawartość stanowią wyłącznie materiały własne oraz nie załączaniu do przesyłek żadnych materiałów pochodzących od osób trzecich, a w szczególności, informacyjnych, promocyjnych, reklamowych.
6. Zamawiający zobowiązuje się do wyodrębnienia przesyłek przeznaczonych do doręczenia w obszarze miejscowym lub obszarze zamiejscowym oraz oznaczenia tych przesyłek znakiem ..... dla przesyłek miejscowych oraz znakiem ..... dla przesyłek zamiejscowych.
7. Poprzez przesyłkę miejscową Zamawiający rozumie przesyłki doręczane i nadawane na obszarze, któremu przydzielono następujące nr PNA 14-4., 14-5., 80-0., 80-1., 80-2., 80-3., 80-4., 80-

- 5., 80-6., 80-7., 80-8., 80-9., 81-0., 81-1., 81-2., 81-3., 81-4., 81-5., 81-6., 81-7., 81-8., 81-9., 82-1., 82-2., 82-3., 82-4., 82-5., 83-0., 83-1., 83-2., 83-3., 83-4., 84-1., 84-2., 84-3..
8. Sporządzenia dwóch egzemplarzy, zaopatrzonych w informacje o nadawcy, formie opłaty, numerze i dacie zawartej umowy, z których oryginał przeznaczony jest dla pocztowej placówki nadawczej:
    - a) pocztowej książki nadawczej (oddzielnej dla przysyłek miejscowych i zamiejscowych) – dla przesyłek rejestrowanych, wpisując każdą przesyłkę kolejno w oddzielną pozycję, czytelnie, zgodnie z określeniem kolumn, zaznaczając w kolumnie „uwagi”:
      - usługi komplementarne np. „P.O.” – dla przesyłek z potwierdzeniem odbioru;
      - kategorię przesyłki w przypadku przesyłek priorytetowych – używając skrótu „P”;
      - gabaryt w przypadku przesyłek w gabarycie B używając skrótu „B”.
    - b) zestawienia przesyłek nierejestrowanych (oddzielnej dla przysyłek miejscowych i zamiejscowych) z uwzględnieniem ilości, masy, gabarytu, przesyłek krajowych i zagranicznych oraz innych usług oferowanych przez Wykonawcę.
  9. W przypadku dokonania błędnego wpisu i jego poprawienia bądź wykreślenia, Zamawiający poświadczy ten fakt składając obok swój podpis.
  10. Nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym tj. przekazaniu przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku:
    - a) rejestrowanych – według kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej, dokonywanych z uwzględnieniem podziału na poszczególne rodzaje usług, przesyłki krajowe i zagraniczne, ekonomiczne i priorytetowe;
    - b) nierejestrowanych – w podziale wynikającym z zestawienia o którym mowa w pkt. 8 lit. b.

### §3

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia przez cały okres trwania umowy ..... osób biorących udział w realizacji zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania na żądanie Zamawiającego raportów obejmujących informację o liczbie osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, którzy biorą udział w realizacji zamówienia.
3. Raport będzie zawierał imię i nazwisko stanowisko służbowe/funkcję oraz wymiar etatu.
4. Z żądaniem przekazania raportu Zamawiający może wystąpić nie częściej niż raz w miesiącu.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć raport w terminie do 5 dni roboczych.
6. W przypadku niedostarczenia dokumentów potwierdzających fakt zatrudniania osób przez Wykonawcę we wskazanym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może rozwiązać umowę na podstawie § 9 ust. 1 lit. b i naliczyć karę umowną, o której mowa w § 9 ust. 2.

### §4

1. Wynagrodzenie wykonawcy z tytułu należytego wykonania umowy wynosi brutto: ..... (słownie złotych: .....), zgodnie z ofertą wykonawcy z dnia .....
2. Całkowite wynagrodzenie wykonawcy wynikać będzie z rzeczywistej ilości wysłanych przesyłek pomnożonej przez ceny jednostkowe brutto określone w ofercie wykonawcy.
3. Ilości wskazane w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego są wielkościami orientacyjnymi, Wykonawca z którym Zamawiający podpisze umowę, nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w wielkościach podanych w tabeli.

## **§5**

Strony ustalają następujące zasady rozliczenia i regulowania należności:

1. Strony ustalają, że Zamawiający będzie uiszczał należności w formie opłat z dołu.
2. Przez opłatę z dołu należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez Zamawiającego, bezgotówkowo, poprzez polecenie przelewu w terminie późniejszym niż:
  - a) nadanie przesyłek;
  - b) odbiór przesyłek rejestrowanych zwracanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania odbiorcy.
3. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy.
4. Podstawą rozliczeń finansowych jest ustalona na podstawie złożonej oferty z dnia ..... r., suma opłat za:
  - a) nadane przesyłki na podstawie dokumentów nadawczych;
  - b) przesyłki rejestrowane zwracane do Zamawiającego, stwierdzone na podstawie dokumentów oddawczych.
  - c) usługę odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego.
5. Faktury z tytułu należności wynikających z realizacji umowy, wystawiane będą w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
6. Należności wynikające z faktury VAT, Zamawiający będzie regulować przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 14 dni od daty dostarczenia jej Zamawiającemu. Na przelewie Zamawiający zobowiązany jest określić tytuł wpłaty poprzez podanie nr faktury oraz umowy.
7. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Strony ustalają, że faktury VAT będą wystawiane i przesyłane na adres Zamawiającego wskazany w preambule umowy.
9. Zmiana zasad wystawiania i przysyłania faktur VAT, określonych w pkt. 8 nie wymaga aneksowania umowy, pod warunkiem pisemnego powiadomienia o tym fakcie Wykonawcy.

## **§6**

Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom w trakcie realizacji umowy z wyjątkiem sytuacji zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe.

## **§7**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i wysokości określonych w ustawie Prawo pocztowe.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawa pocztowego.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z wyjątkiem przypadku określonego § 4 ust. 9.

## **§8**

Wszelkie spory wynikające z realizacji umowy Strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie lub rozstrzygnie je sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### **§9**

1. Niniejsza umowa może zostać:
  - a) wypowiedziana przez każdą ze stron z obowiązującym 30-dniowym okresem wypowiedzenia, rozpoczynającym swój bieg z dniem otrzymania pisma wypowiadającego umowę przez drugą stronę,
  - b) rozwiązana przed upływem terminu na jaki została zawarta w trybie natychmiastowym przez każdą ze stron w przypadku nie wywiązywania się przez drugą stronę z istotnych postanowień umowy
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości zamówienia, w przypadku rozwiązania jej przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym, o którym mowa w ust. 1b umowy.

### **§10**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia 02.01.2016 r. do 31.12.2016 r.
2. W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania, strony zobowiązują się do dokonania w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT.

### **§11**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający