

## Zapytanie ofertowe

### I. Nazwa i adres zamawiającego

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim

Al. Jana Pawła II 6

83-200 Starogard Gdański

tel. 58-561-29-38

fax 58-563-40-14

e-mail: [sekretariat@mops.starogard.pl](mailto:sekretariat@mops.starogard.pl)

### II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym (na terenie całego kraju) i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów, w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 roku (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529).
2. Szczegółowy zakres zamówienia został określony w załączniku nr 1.
3. Ilości wskazane w załączniku nr 1 do zapytania są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy z którym zamawiający podpisze umowę, nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w wielkościach podanych w tabeli (zał. nr 1).

### III. Termin wykonania zamówienia

Realizowane sukcesywnie od 2 stycznia 2015 roku do 31 grudnia 2015 roku.

### IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529). **W celu spełnienia tego warunku wykonawca przedstawi zaświadczenie potwierdzające, iż wykonawca został wpisany do rejestru operatorów pocztowych;**
- b) posiadają swoje placówki na terenie całego kraju, minimum jeden punkt awizo w każdej gminie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do wykonawcy o przedstawienie wykazu placówek zawierającego wykaz wszystkich gmin z adresem punktów awizo. **W celu spełnienia tego warunku wykonawca przedstawi oświadczenie, że posiada minimum jeden punkt awizo w każdej gminie na terenie całego kraju;**
- c) Wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, min. 2 usług w

zakresie obejmującym świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek o wartości min 40 000,00 zł każda usługa. **W celu spełnienia tego warunku wykonawca przedstawi wykaz usług wraz z dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie usługi np. referencje.**

#### **V. Termin związania ofertą**

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni.

#### **VI. Kryteria oceny ofert**

Cena - 100%

#### **VII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta oraz wszystkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osobę udzielającą pełnomocnictwa.
3. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone pieczętką imienną.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
6. Wymaga się, aby wszelkie poprawki lub zmiany w tekście były dokonane w sposób czytelny, poprzez przekreślenie treści i wpisanie zmienionej treści oraz dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz podpisem (parafą) osoby podpisującej ofertę. Parafka (podpis) powinna być naniesiona w sposób umożliwiający jej identyfikację.
7. Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego Al. Jana Pawła II 6 83-200 Starogard Gdański i oznakować w następujący sposób:

Nazwa Wykonawcy

dokładny adres Wykonawcy

„Oferta w postępowaniu na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim”.

#### **VIII. Miejsce i termin składania ofert oraz otwarcia ofert**

1. Termin składania ofert upływa w dniu 03.12.2014 r. o godz. 10:00. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
2. Ofertę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego w Starogardzie Gdańskim Al. Jana Pawła II 6, sekretariat (I piętro pok. 5).