

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMOWIENIA

I. Wymagania dotyczące sposobu realizacji zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym (na terenie całego kraju) i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów, zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz.U. z 2012 r., poz. 1529).
2. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek w dni robocze od poniedziałku do piątku pomiędzy godziną 14:15 a godziną 15.00 z siedziby Zamawiającego.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał na terenie miasta Starogard Gdański minimum jeden punkt odbioru przesyłek.
4. Usługi będące przedmiotem zamówienia będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
5. Terminy doręczeń:
Przesyłki listowe najszybszej kategorii - D+1
Przesyłki listowe niebędące przesyłkami listowymi najszybszej kategorii - D+3
Poprzez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
6. Poprzez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się Przesyłki listowe o wadze do 2 000 g (Gabaryt A i B):
zwykłe - przesyłka nierejestrowana niebędąca przesyłką najszybszej kategorii,
zwykłe priorytetowe - przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii,
polecone - przesyłka rejestrowana, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
polecone priorytetowe - przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
polecone ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) - przesyłka rejestrowana, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
polecone priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) - przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
Gabaryt A- to przesyłka o wymiarach:
Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x140 mm,
Maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, szerokości 230 mm, długość 325 mm,
Gabaryt B - to przesyłka o wymiarach:
Minimum - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm, długość 325 mm lub szerokość 230 mm,
Maksimum - suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm
7. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki listowej lub paczki nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona,

priorytet czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - ZPO) oraz nadruku (pieczętki) zawierającego pełną nazwę i adres zamawiającego.

8. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek.
9. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki do zestawienia przesyłek, sporządzanego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b) dla przesyłek zwykłych - nierejestrowanych - przygotowanie zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzanego dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
10. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
11. Wykonawca będzie doręczał do siedziby zamawiającego pokwitowanie odbioru przesyłki, potwierdzone przez jej adresata, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia.

II. Orientacyjne ilości i rodzaj przesyłek

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Szacowana ilość korespondencji lub usług przez cały okres obowiązywania umowy
A	B	C	D
1.	Przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (zwykłe)	do 350 g gabaryt A	8 600
		do 350 g gabaryt B	10
		do 1000 g gabaryt A	10
		do 1000 g gabaryt B	10
		do 2000 g gabaryt A	10
		do 2000 g gabaryt B	10
2.	Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe)	do 350 g gabaryt A	5
		do 350 g gabaryt B	1
		do 1000 g gabaryt A	1
		do 1000 g gabaryt B	1
		do 2000 g gabaryt A	1
		do 2000 g gabaryt B	1
3.	Przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europy (zwykłe)	do 50 g	1
		ponad 50 g do 100 g	1
		ponad 100 g do 350 g	1
		ponad 350 g do 500 g	1
		ponad 500 g do 1000 g	1