

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Wymagania dotyczące sposobu realizacji zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów, świadczenie usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego oraz obsługi przekazów pocztowych.
2. Usługi będące przedmiotem zamówienia będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 896 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
3. Poprzez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
 - 3.1. Przesyłki krajowe:
 - przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne;
 - przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe;
 - przesyłki listowe rejestrowane ekonomiczne;
 - przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe;
 - przesyłki listowe rejestrowane ekonomiczne za potwierdzeniem odbioru;
 - przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe za potwierdzeniem odbioru;
 - paczki ekonomiczne
 - paczki priorytetowe
 - paczki ekonomiczne za potwierdzeniem odbioru;
 - paczki priorytetowe za potwierdzeniem odbioru;
 - 3.2. Przesyłki zagraniczne:
 - przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe – zagraniczne (kraje Unii Europejskiej);
 - przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe – zagraniczne za potwierdzeniem odbioru (kraje Unii Europejskiej).
4. Przesyłki listowe będą podzielone na przesyłki rejestrowane i nierejestrowane. Nadanie przez Zamawiającego przesyłki rejestrowanej winno być każdorazowo potwierdzone w rejestrze przesyłek. Zamawiający będzie sporządzał zestawienia nadawanych przesyłek nierejestrowanych oraz wymagał potwierdzenia ich odbioru od Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nadawania przesyłek listowych, paczek nieujętych w formularzu cenowym (np. innych typów lub uwzględniających usługi dodatkowe). W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek oraz korzystania z usług nieujętych w formularzu cenowym, podstawą rozliczenia będą ceny z cennika usług Wykonawcy, obowiązujące w dniu nadania/zwrotu przesyłki, a usługi te będą świadczone na podstawie aktualnie obowiązującego regulaminu świadczenia usług Wykonawcy.
6. Wymagane przez Zamawiającego terminy dostarczania przesyłek są zgodne z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z 29.04.2013 w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego.
7. Formaty przesyłek:

Przesyłki listowe krajowe będą nadawane następujących formatach: S do 500g, M do 1 000g oraz L do 2 000 g¹.

Paczki krajowe: gabaryt A i gabaryt B²
8. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi dostarczania przesyłek do każdego miejsca w Polsce, wskazanego przez Zamawiającego jako adres przesyłki. Wykonawca jest również zobowiązany do przekazywania przesyłek zagranicznych operatorowi danego kraju, zgodnie z obowiązującymi umowami międzynarodowymi.



9. Wykonawca, do realizacji niniejszego zamówienia zobowiązany jest wykorzystywać placówki pocztowe oraz punkty awizacyjne, które spełniają wymogi art. 46 ustawy Prawo pocztowe Dz. U. z 2022 r. poz. 896 z późn. zm.):
10. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania przez cały okres realizacji zamówienia placówki w Starogardzie Gdańskim.

¹ **FORMAT S to przesyłki o wymiarach:**

MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

MAKSIMUM – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm.

FORMAT M to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

MAKSIMUM – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

FORMAT L to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

MAKSIMUM – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm.

² **GABARYT A to paczki o wymiarach:** MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

GABARYT B to paczki o wymiarach: MINIMUM - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm, MAKSIMUM - suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

przesyłek musi być czynny w dni robocze co najmniej do godziny 19:00 i musi być zlokalizowany w odległości nie większej niż 5 km od siedziby Zamawiającego (w linii prostej).

11. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, zlokalizowanej w siedzibie Zamawiającego przy al. Jana Pawła II 6, 83-200 Starogard Gdański przesyłek przygotowanych do wyekspediowania, a następnie nadania tych przesyłek w wyznaczonej placówce nadawczej. Odbiór przesyłek odbywał się będzie we wszystkie dni robocze, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 13:30-15:00. Odbioru dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia. Odbiór przesyłek przygotowanych do wyekspediowania będzie każdorazowo potwierdzany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym dla przesyłek zwykłych.
12. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania do siedziby Zamawiającego przesyłek adresowanych do Zamawiającego w dni robocze, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
13. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki listowej lub paczki nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytetowa czy ze zwrotnym poświadczaniem odbioru — ZPO) oraz nadruku (lub pieczętki) zawierającego pełną nazwę i adres zamawiającego oraz znak opłaty pocztowej, zgodnie ze wzorem prawidłowego adresowania przesyłek ustalonym z Wykonawcą na etapie podpisywania umowy.
14. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek. Zamawiający zastrzega sobie prawo stosowania książek nadawczych własnego wzoru (np. w postaci wydruku komputerowego).
15. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - 1) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do zestawienia przesyłek (książki nadawczej), sporządzanego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - 2) dla przesyłek nierejestrowanych – przygotowanie zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzanego dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których

oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.

16. Po sprawdzeniu zgodności wpisów danych adresowych, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić kopię książki nadawczej Zamawiającemu, jednak nie później niż na następny dzień roboczy po przyjęciu przesyłek.
17. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
18. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego pod warunkiem braku wystąpienia nieprawidłowości stwierdzonych przez Wykonawcę w momencie przyjęcia ich do obrotu pocztowego.
19. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia własnego rejestru doręczeń przesyłek rejestrowanych, na których adresaci kwitować będą odbiór korespondencji i który, w razie zaginięcia przesyłki będzie podstawą dla Wykonawcy do udowodnienia Zamawiającemu, że wykonał on daną usługę.
20. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowanie odbioru przesyłki, potwierdzone przez jej adresata, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
21. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia w skrzynce pocztowej adresata druk informujący o próbie doręczenia przesyłki (AWIZO) na zasadach określonych przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa. Obowiązkiem Wykonawcy będzie wskazanie na zawiadomieniu o próbie doręczenia przesyłki miejsca i terminu, w którym adresat może odebrać awizowaną przesyłkę. Zamawiający wymaga, aby w celu zabezpieczenia tajemnicy korespondencji odbiór awizowanych przesyłek odbywał się w punktach odpowiednio oznaczonych, posiadających fizycznie wyodrębnione stanowiska służące wyłącznie do obsługi usług pocztowych.
22. W przypadku, gdy adresat lub inna uprawniona osoba nie zgłosi się po odbiór przesyłki rejestrowanej w terminie 14 dni, licząc od dnia następnego po pozostawieniu pierwszego zawiadomienia, następuje zwrot przesyłki do Zamawiającego wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata. Informacje o wszystkich powyższych czynnościach Wykonawca umieszcza na kopercie przesyłki, której one dotyczą oraz wypełnia odpowiednie punkty w przypadku ZPO.
23. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do już odebranych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty itp.) Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Zamawiającym. Nadanie przesyłki przez Wykonawcę nastąpi po usunięciu przez Zamawiającego zastrzeżeń.

II. Orientacyjne ilości i rodzaj przesyłek

1. Zamawiający przyjął ilość przesyłek/usług każdego rodzaju w oparciu o analizę swoich potrzeb. Zestawienie wykazu przesyłek/usług oraz opłaty za odbiór przez Wykonawcę przesyłek od Zamawiającego stanowią podstawę do wycenienia przez Wykonawcę ceny oferty.
2. Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania w 100 % podanych ilości przesyłek/usług. Rodzaj i ilości przesyłek/usług są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i ilościowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek/usług mogą odbiegać od podanych szacunkowych ilości.

Lp.	Rodzaj przesyłek	przedział wagowy	Szacowana ilość przesyłek w trakcie realizacji umowy [szt.] *
1.	2.	3.	4.
1.	Przesyłki krajowe		
1	Listy nierejestrowane ekonomiczno		
	Format S	do 500 g	4000

	Format M	do 1000g	20
	Format L	do 2000 g	10
2	Listy nierejestrowane priorytetowe		
	Format S	do 500 g	1
	Format M	do 1000g	1
	Format L	do 2000 g	1
3	Listy polecane priorytetowe		
	Format S	do 500 g	10
	Format M	do 1000 g	5
	Format L	do 2000 g	1
4	Listy polecane ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru		
	Format S	do 500 g	10 000
	Format M	do 1000 g	10
	Format L	do 2000 g	5
5	Listy polecane priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru		
	Format S	do 500 g	5
	Format M	do 1000 g	5
	Format L	do 2000 g	1
6	Przesyłki ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru		
	Gabaryt A	do 5 kg	1
		od 5 do 10 kg	2
7	Przesyłki zagraniczne		
	Listy polecane priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru		
	Europa	do 50 g	5
		50 g - 100 g	10
		100 g - 350 g	10
		350 g - 500 g	1
		500 g - 1000 g	1
		1000 g - 2000 g	1
8	Listy nierejestrowane priorytetowe		
	Europa	do 50 g	1
		50 g - 100 g	1
		100 g - 350 g	1
		350 g - 500 g	1
		500 g - 1000 g	1

		1000 g - 2000 g	1
Zwroty			
zwroty w obrocie krajowym listów nierejestrowanych			
	Format S	do 500 g	100
	Format M	do 1000g	10
	Format L	do 2000 g	1
1	zwroty w obrocie zagranicznym listów nierejestrowanych:		
	Europa	do 50 g	1
		50 g - 100 g	1
		100 g - 350 g	1
		350 g - 500 g	1
		500 g - 1000 g	1
		1000 g - 2000 g	1
2	zwroty przesyłki poleconej		
	Format S	do 500 g	500
	Format M	do 1000g	5
	Format L	do 2000 g	2
3	zwroty przesyłki poleconej priorytetowej		
	Europa	do 50 g	2
		50 g - 100 g	2
		100 g - 350 g	1
		350 g - 500 g	1
		500 g - 1000 g	1
		1000 g - 2000 g	1
4	zwrot przesyłki poleconej ekonomicznej z potwierdzeniem odbioru		
	Format S	do 500 g	1000
	Format M	do 1000g	10
	Format L	do 2000 g	2
5	zwrot przesyłki poleconej priorytetowej z potwierdzeniem odbioru		
	Europa	do 50 g	1
		50 g - 100 g	1
		100 g - 350 g	1
		350 g - 500 g	1
		500 g - 1000 g	1

	Przekaz pocztowy	średnia kwota miesięcznie elektronicznie za pośrednictwem aplikacji Wykonawcy	324,08
	Przekaz pocztowy	Ilość osób	35
	Odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego		5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy