

Wzór umowy

Umowa nr

zawarta w dniu, pomiędzy Gminą Miejską Starogard Gdański, NIP: 5922045396; REGON: 191675652 ul. Gdańska 6, 83-200 Starogard Gdański, reprezentowaną przez:

Urszulę Ossowską – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim,

al. Jana Pawła II 6 w Starogardzie Gdańskim działającą na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Starogard Gdański z dnia 12 grudnia 2016 r. Nr 48/2016/RDEIT 17/2014 zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

zwanym dalej „ Wykonawcą”

§ 1

Przedmiotem umowy jest udzielenie przez Wykonawcę schronienia osobom bezdomnym z terenu Miasta Starogard Gdański poprzez zapewnienie tymczasowego miejsca w noclegowni /ogrzewalni* znajdującej się w

....., zwaną dalej „noclegownią”./ogrzewalnią*

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do pozostawania w gotowości do przyjęcia osoby/osób bezdomnej/bezdomnych do noclegowni.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić każdej osobie bezdomnej miejsce w noclegowni/ogrzewalni* niezwłocznie po uzyskaniu informacji (forma pisemna, telefoniczna lub e-mail) od Zamawiającego.
2. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do przekazywania informacji, o której mowa w ust. 1 są:

-

-

§ 4

Wykonawca oświadcza, że spełnia wymogi zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018 r., poz. 896).

§ 5

Wykonawca za wykonaną usługę - pozostawanie w gotowości do przyjęcia 1 osoby bezdomnej do noclegowni/ ogrzewalni* otrzyma wynagrodzenie miesięczne w łącznej wysokości zł brutto.

§ 6

1. Podstawą rozliczenia finansowego będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura/rachunek za miesiąc poprzedni, doręczona Zamawiającemu do 7-go dnia następnego miesiąca.

2. Na fakturze, oprócz danych Wykonawcy, muszą znaleźć się poniższe dane:

Nabywca:

Gmina Miejska Starogard Gdański
ul. Gdańska 6
83-200 Starogard Gdański
NIP 5922045396

Odbiorca:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
al. Jana Pawła II 6
83-200 Starogard Gdański

§ 7

1. Wynagrodzenie płatne będzie z dołu w formie przelewu, w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, na wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego.
2. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8

Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawowania nadzoru nad realizacją niniejszej umowy przez upoważnionego pracownika MOPS, a w szczególności do kontroli warunków socjalno-bytowych osób bezdomnych.

§ 9

Umowa została zawarta na okres od do.....

§ 10

1. Umowę można rozwiązać za 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca lub za porozumieniem stron.
2. Wypowiedzenie musi być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Wszystkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 12

Wszelkie sprawy nieuregulowane niniejszą umową podlegają przepisom Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Ewentualne spory wynikłe na gruncie realizacji niniejszej umowy Strony rozwiązywać będą polubownie, a w przypadku braku porozumienia, przez właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca