

**Umowa nr .....**

zawarta w dniu 2017 r., pomiędzy Gminą Miejską Starogard Gdański, NIP: 5922045396; REGON: 191675652 ul. Gdańska 6, 83-200 Starogard Gdański, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Urszulę Ossowską – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim, al. Jana Pawła II 6 w Starogardzie Gdańskim działającą na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Starogard Gdański z dnia 12 grudnia 2016 r. Nr 48/2016/RDEIT 17/2014

a firmą (nazwa, adres):

.....  
.....,

KRS:..... , NIP: .....,

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

.....,

o następującej treści:

**§ 1**

Wykonawca wyłoniony w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 poz. 2164 z późn. zm.) zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego zadania p.n.: „**Dostawa talonów (bonów) żywnościowych oraz podarunkowych dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim**”, zgodnie ze złożoną ofertą cenową, wykazem placówek handlowych i specyfikacją istotnych warunków zamówienia, które stanowią integralną część umowy.

**§ 2**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim talonów:
  - 1.1. żywnościowych w ilości:
    - a) 30 600 sztuk o nominale 5 zł
    - b) 15 300 sztuk o nominale 10 zł
  - 1.2. podarunkowych w ilości:
    - a) 2 800 sztuk o nominale 20 zł
    - b) 1180 sztuk o nominale 50 złza które klienci ośrodka będą nabywać artykuły spożywczo-przemysłowe w punktach wskazanych przez Wykonawcę na terenie miasta Starogard Gdański.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości zamawianych talonów. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych związanych ze zmniejszeniem ilości zamawianego towaru.
3. Klienci MOPS za talony nabywać będą wyłącznie artykuły spożywczo-przemysłowe. Niedopuszczalne jest wydawanie za talony papierosów i alkoholu w tym piwa.
4. Talony powinny być zabezpieczone przed podrabianiem.
5. Talony powinny posiadać termin ważności oraz kolejny numer identyfikacyjny.
6. Talony powinny być ponumerowane kolejno w każdej dostawie.
7. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia realizacji talonów w minimum trzech punktach spożywczych oraz 3 sklepach przemysłowych lub marketach na terenie miasta Starogard Gdański,

M

20

czynnych w godzinach od 7:00 do 19:00 w dni powszednie oraz w godzinach od 8:00 do 14:00 w soboty.

8. Wykaz placówek, wraz z adresami, powinien być dołączony do oferty – załącznik nr 3 formularza ofertowego
9. Talony dostarczane będą do siedziby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, al. Jana Pawła II 6, 83-200 Starogard Gdański, jako odbiorcy talonów.
10. Talony nie będą wymagały cięcia, stemplowania i podpisywania przez Zamawiającego.
11. Na talonach Wykonawca zamieści zapis: „ZAKAZ SPRZEDAŻY WYROBÓW TYTONIOWYCH I ALKOHOLOWYCH”.
  1. Minimalny okres ważności talonów: do 31.03.2018 r.
  2. Termin realizacji zamówienia: sukcesywnie w zależności od potrzeb Zamawiającego do 31.12.2017 r.
12. Podstawą odbioru każdej partii przedmiotu dostawy będzie protokół odbioru sporządzony przy odbiorze dostawy.
13. Wykonawca dostarczy talony do siedziby Zamawiającego w terminie 5 dni od otrzymania pisemnego zamówienia.
14. Pierwsza ilość i termin dostawy talonów nastąpi w terminie uzgodnionym po podpisaniu umowy.
15. W przypadku dostarczenia talonów niezgodnych ze specyfikacją lub wadliwych, Zamawiający zwróci niezgodny towar do Wykonawcy, a Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia talonów zgodnych ze specyfikacją w ciągu 2 dni roboczych.
16. Wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia (wydruk, transport, ubezpieczenie, dostawa, zwrot) do momentu odbioru protokolarnego przedmiotu zamówienia, pokrywa Wykonawca.
17. Przedmiot zamówienia został zakwalifikowany do CPV: 30199750-2 - Talony

### § 3

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy wynosi..... W przypadku realizacji tylko części umowy, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie proporcjonalnie pomniejszone do rzeczywistej ilości dostarczanych talonów.
2. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania należności za otrzymane talony w ciągu 21 dni od daty otrzymania noty księgowo-obciążeniowej (rachunku, faktury VAT), potwierdzonej protokołem odbioru, na wskazane konto Wykonawcy.
3. Nota księgowo – obciążeniowa wystawiona będzie na Zamawiającego (Gminę Miejską), z uwzględnieniem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej jako odbiorcy i płatnika faktury.
4. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

### § 4

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- a) w wysokości 0,1% wartości zamówionej partii talonów za każdy dzień zwłoki, jeżeli nie dostarczono talonów w terminie z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
- b) w wysokości 0,1% wartości zamówionej partii talonów, za dostarczenie talonów w ilości nie odpowiadającej zamówieniu (braki ilościowe).

### § 5

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z faktury wystawionej przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne, w przypadku gdy nie pokryją wartości poniesionych szkód.

### § 6