

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DLA OSÓB WNIOSKUJĄCYCH W TRYBIE DOSTĘPU DO INFORMACJI PUBLICZNEJ

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy UE L 119) dalej - RODO informujemy, że:

I. Administrator Danych Osobowych (dalej Administrator)

Administratorem Państwa danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, al. Jana Pawła II 6, 83-200 Starogard Gdański, numer telefonu: +48 58 561 29 38, adres e-mail: sekretariat@mops.starogard.pl

II. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się drogą elektroniczną: iod.jednostki@um.starogard.pl

III. Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane przetwarzane są w następujących celach:

- a) Rozpatrzenia wniosku o dostęp do informacji publicznej na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO* (przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
- b) Prowadzenia ewidencji rozpatrzonych wniosków o dostęp do informacji publicznej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO* (wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi).

Następnie dane osobowe będą przechowywane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

IV. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione podwykonawcom związanym z Administratorem umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym do przetwarzania Państwa danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa np. podmioty zapewniające utrzymanie systemów informatycznych, podmioty zapewniające zewnętrzną obsługę w zakresie archiwizacji i niszczenia dokumentacji.

V. Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez następujący okres:

- a) w celu rozpatrzenia wniosku o dostęp do informacji publicznej - do momentu zakończenia rozpatrywania wniosku o dostęp do informacji publicznej,
- b) w celu prowadzenia ewidencji rozpatrzonych wniosków o dostęp do informacji publicznej - 5 lat od zakończenia rozpatrywania wniosku o dostęp do informacji publicznej.
- c) Udostępnianie informacji publicznej 10 lat od zakończenia rozpatrywania wniosku o dostęp do informacji publicznej.

VI. Przysługujące prawa

Posiada Pani/Pan prawo do:

- a) dostępu do swoich danych osobowych,
- b) sprostowania danych,
- c) ograniczenia przetwarzania danych,
- d) usunięcia danych.

W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest zgoda wyrażona na podstawie przepisów RODO, przysługuje Państwu prawo wycofania takiej zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, którego dokonano przed jej wycofaniem.

VII. Skarga do organu nadzorczego

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2.

VIII. Wymóg podania danych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże przetwarzanie odbywa się na podstawie obowiązujących regulacji prawnych.

IX. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.