

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DLA OSÓB, KTÓRE ZGŁOSIŁY PODEJRZENIE O NARUSZENIU OCHRONY MAŁOLETNIICH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych (dalej Administrator)

Administratorem Pani / Pana danych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, w Starogardzie Gdańskim z siedzibą przy al. Jana Pawła II 6, 83-200 Starogard Gdański, tel. +48585612938, adres e-mail: sekretariat@mops.starogard.pl

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym skontaktować można się drogą elektroniczną: iod.jednostki@um.starogard.pl lub osobiście w siedzibie Administratora, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu spotkania.

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO w związku z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich w celu przeprowadzenia sprawdzenia czy doszło do naruszenia ochrony małoletnich oraz w celu przekazania sprawy do odpowiednich organów ścigania.

4. Odbiorcy danych

Pani / Pana dane osobowe przekazywane są do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w tym Zespołowi do spraw analizy zdarzeń, na skutek których małoletni poniósł śmierć lub doznał ciężkiego uszczerbku na zdrowiu powołanemu przy Ministerstwie Sprawiedliwości.

Ponadto Pani / Pana dane osobowe przekazywane są podwykonawcom związanym z Administratorem umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych np. podmiotom zapewniającym zewnętrzną obsługę w zakresie archiwizacji i niszczenia dokumentów.

5. Okres przechowywania danych

Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa o archiwizacji dokumentów oraz z obowiązującą u Administratora Instrukcją Kancelaryjną przez okres 5 lat.

6. Przysługujące prawa

Przysługuje Pani / Panu prawo do:

- a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- b) sprostowania (poprawiania danych),
- c) usunięcia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 17 RODO),
- d) ograniczenia przetwarzania,
- e) przenoszenia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 20 RODO),
- f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 21 RODO).

7. Skarga do organu nadzorczego

Przysługuje Pani / Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2.

8. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

Pani / Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

9. Wymóg podania danych

Podanie przez Panią / Pana danych osobowych jest dobrowolne.