

Obowiązek informacyjny w związku z przetwarzaniem danych osobowych obywateli Ukrainy, których pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest uznawany za legalny na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa

(jednorazowe świadczenie pieniężne w wysokości 300 zł na osobę)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U.UE.L. 2016.119.1 z późn. zm.) dalej - RODO informujemy, że:

1. Administrator Danych Osobowych (dalej Administrator)

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim z siedzibą przy alei Jana Pawła II 6, 83-200 Starogard Gdański, tel. 58 562 44 58, e-mail: sekretariat@mops.starogard.pl.

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się:

- a) drogą elektroniczną: iod.jednostki@um.starogard.pl;
- b) osobiście w siedzibie Administratora, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu spotkania.

3. Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Celem przetwarzania Pani/Pana danych jest prowadzenie postępowania w sprawie przyznania i wypłacenia jednorazowego świadczenia pieniężnego, przeznaczonego na utrzymanie, w szczególności na pokrycie wydatków na żywność, odzież, obuwie, środki higieny osobistej oraz opłaty mieszkaniowe. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się wyłącznie w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikającego z przepisów prawa zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w zw. z art. 31 ust. 1, 5 i 10 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa. Następnie Państwa dane osobowe mogą być przechowywane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, organy, które uprawnione są do ich otrzymania na mocy przepisów prawa. Ponadto mogą być przekazane podmiotom przetwarzającym, które na podstawie stosownych umów powierzenia przetwarzania danych, podpisanych z Administratorem, zgodnie z art. 28 RODO, przetwarzają dane na zlecenie i w imieniu Administratora i wyłącznie zgodnie z jego poleceniami, np. podmiotom zapewniającym zewnętrzną obsługę w zakresie archiwizacji i niszczenia dokumentów.

5. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat zgodnie z przepisami prawa w tym przepisami o archiwizacji dokumentów oraz zgodnie z obowiązującą u Administratora Instrukcją Kancelaryjną. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu.

6. Przysługujące prawa:

Posiada Pani/Pan prawo do:

- a) dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- b) sprostowania (poprawiania) danych;
- c) usunięcia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 17 RODO);
- d) ograniczenia przetwarzania danych;
- e) przenoszenia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 20 RODO);
- f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 21 RODO).

7. Skarga do organu nadzorczego

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2.

8. Wymóg podania danych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do rozpatrzenia Pani/Pana wniosku.

9. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Administratora, w tym profilowaniu.

10. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

Інформаційний обов'язок у зв'язку з обробкою персональних даних громадян України, перебування яких на території Республіки Польща вважається законним відповідно до ст. 2 пункт 1 Закону від 12 березня 2022 року про допомогу громадянам України у зв'язку зі збройним конфліктом на території цієї держави
(одноразова грошова допомога у розмірі 300 злотих на особу)

Відповідно до ст. 13 пар. 1 і 2 Регламенту (ЄС) 2016/679 Європейського Парламенту та Ради від 27 квітня 2016 року про захист фізичних осіб щодо обробки персональних даних та про вільний рух таких даних, а також про скасування Директиви 95/46 / ЄС (Загальне положення про захист даних) (Вісник законів UE.L. 2016.119.1 зі змінами) надалі – GDPR, повідомляємо, що:

1. Адміністратор персональних даних (далі – Адміністратор)

Адміністратором ваших персональних даних є Муніципальний центр соціальної допомоги в м. Старогард Гданський, який знаходиться за адресою Алея Яна Павла II, 6, 83-200 Старогард Гданський, тел. 58 562 44 58, e-mail: sekretariat@mops.starogard.pl.

2. Інспектор із захисту даних

Адміністратор призначив спеціаліста із захисту даних, з яким можна зв'язатися:

- а) електроннічно: iod.jednostki@um.starogard.pl;
- б) особисто на місці Адміністратора за попереднім записом по телефону.

3. Мета та основа обробки персональних даних

Метою обробки ваших даних є провадження щодо призначення та виплати одноразової грошової допомоги, призначеної для утримання, зокрема для покриття витрат на харчування, одяг, взуття, засоби особистої гігієни та оплати житла.

Обробка ваших персональних даних здійснюється лише з метою виконання юридичних обов'язків, покладених на Адміністратора, що випливають із положень законодавства відповідно до ст. 6 сек. 1 літ. в) GDPR, у зв'язку з арт. 31 пар. 1, 5 і 10 Закону від 12 березня 2022 року про допомогу громадянам України у зв'язку зі збройним конфліктом на території цієї держави. Після цього ваші персональні дані можуть бути збережені для виконання зобов'язань щодо архівування документів, які випливають із Закону від 14 липня 1983 року про національний архівний ресурс та архіви.

4. Одержувачі даних

Одержувачами ваших персональних даних можуть бути юридичні особи, органи, які мають право на їх отримання відповідно до законодавства. Крім того, вони можуть бути передані обробникам, які на підставі відповідних договорів про обробку даних, підписаних з Адміністратором, відповідно до ст. 28 GDPR, можуть обробляти дані від імені та за дорученням Адміністратора та лише відповідно до його вказівок, наприклад, суб'єкти, що надають зовнішні послуги у сфері архівування та знищення документів.

5. Термін зберігання даних

Ваші персональні дані зберігатимуться протягом 10 років відповідно до законодавства, включно з положеннями про архівування документів, та відповідно до Офісної інструкції, що діє у Адміністратора. Строк зберігання відраховується з 1 січня року, наступного за закінченням справи. Після закінчення строку зберігання неархівна документація підлягає утилізації за погодженням з директором відповідного державного архіву.

6. Ваші права:

Ви маєте право:

- а) отримати доступ до ваших персональних даних та отримати їх копію;
- б) виправлення (виправлення) даних;
- в) видалення даних (відповідно до умов, викладених у статті 17 GDPR);
- г) обмеження обробки даних;
- д) переносимість даних (відповідно до умов, викладених у статті 20 GDPR);
- ф) заперечувати проти оброблених даних (відповідно до умов, викладених у статті 21 GDPR).

7. Скарга до контролюючого органу

Ви маєте право подати скаргу до наглядового органу, яким є голова Управління захисту персональних даних із місцезнаходженням у Варшаві за адресою: вул. Ставки 2.

8. Вимога щодо надання даних

Надання персональних даних є добровільним, але необхідним для розгляду вашого запиту.

9. Інформація щодо автоматизованого прийняття рішень, у тому числі профілювання

Ваші персональні дані не підлягають автоматичному прийняттю Адміністратором рішень, у тому числі профілювання.

10. Передача даних за межі Європейської економічної зони

Персональні дані не будуть передані за межі Європейської економічної зони.